KnjiÅ¾enje po temeljnici

Potek knjiÅ¾enja je naslednji: najprej se vpišejo podatki o temeljnici (Koda, Številka, Datum, Mesec in Opis). S pritiskom na gumb KnjiÅ¾enje se odpre okno za vpis knjiÅ¾b. V tem oknu vpisujemo podatke za knjiÅ¾enje. Ko so vse knjiÅ¾be vpisane se temeljnica vpiše med zakljuÄ•ene s pritiskom na gumb Konec, ter se zapiše v seznam ZakljuÄ•nih temeljnic. Vpis temeljnice med zakljuÄ•ne je moÅ¾en le za temeljnice s saldom 0. ZakljuÄ•ne temeljnice se poknjiÅ¾ijo s pritiskom na gumb ZakljuÄ•i (ena temeljnica) ali desni gumb miške in izbira opcije ZakljuÄ•i vse. Ko je temeljnica zakljuÄ•ena je veÄ• ni mogoÄ•e spreminjati razen s storno knjiÅ¾bo. ÄŒe se knjiÅ¾enje temeljnice konÄ•a s pritisko gumb Vrnitev, se le ta zapiše v seznam temeljnic in je ni mogoÄ•e zakljuÄ•iti dokler se ne vpiše med zakljuÄ•ne. Tip knjiÅ¾be debet ali kredit se lahko izbira na veÄ• naÄ•inov. In sicer s tipkama D/K, Num1/Num2. Vezna oznaka, se pri veÄ•ini knjiÅ¾b sama vpiše. Pri knjiÅ¾bah, ki pa zapirajo saldakonte npr. plaÄ•ila raÄ•unov pri knjiÅ¾enju banke, pa je treba vpisati pravilno vezno oznako, ki se nanaša na postavko, ki jo Å¾elimo zapreti. V ta namen se ob pritisku na Enter odpre okno z odprtimi postavkami izbranega kupca/dobavitelja, kjer se lahko izbere postavka, ki se Å¾eli zapreti s knjiÅ¾eno. S klikom na gumb V redu se v polje Vezna oznaka prepiše vezna oznaka izbrane postavke.

Pri zapisu knjiÅ¾be se odpre izbira naÄ•ina shranjevanja knjiÅ¾be. Posamezna izbira se izbere z tipko 1, 2 ali 3 na numeriÄ•nem delu tipkovnice ali pa z smernimi tipkami in Enter tipko. Opis posameznega naÄ•ina zapisa je: 1. Zapis z nastavitvijo protikonta: Zapišejo se podatki vpisani v vnosna polja. Program zamenja vsebino polj Konto in Protikonto in prestavi kurzor v polje Konto in priÄ•akuje vnos naslednje knjiÅ¾be, 2. Samodejna protiknjiÅ¾ba: Zapiše tekoÄ•o knjiÅ¾bo in samodejno zapiše še knjiÅ¾bo na protikonto v enakem znesku na nasprotno stran knjiÅ¾enja, 3. Zapis knjiÅ¾be in sprazni polja: Zapiše tekoÄ•o knjiÅ¾bo, sprazni vnosna polja in prestavi kurzor na kont V tem primeru je bila vpisana knjiÅ¾ba na konto 220 v Debet v znesku 60,00 EUR. Pri zapisu knjiÅ¾be je bila izbrana 2. Samodejna protiknjiÅ¾ba, ki je naredila še knjiÅ¾bo na protikonto 1100 v Kredit v znesku 60,00 EUR.

Po zakljuÄ•ku knjiÅ¾be so knjiÅ¾be dostopne preko modula PoknjiÅ¾ene temeljnice, kjer lahko pregledujete vpisane temeljni in knjÅ¾be na njih. KnjiÅ¾be na konte za katere Å¾elite voditi Saldakontne evidence so dostopne preko modula F9 Saldakonti. Za veÄ• informacij o saldakontih sledite linku: Saldakonti - Delo v saldakontih