

Potni nalogi

Dostop do potnih nalogov, kaže spodnja slika. Za nov vnos potnega naloga lahko pritisnemo slikovno ikono Nov (označen na sliki spodaj), ali pa preko menija Potni nalogi/Nov. Odpre se nam okno za vnos podatkov potnega naloga. Potrebno je vpisati podatke v polja. Ob določenih poljih imate znak O, na katerega pritisnete, da vam omogoči vpisati podatke v skriptno polje. Po vpisanih podatkih v polja pritisnete Shrani. Da obravnavamo Dnevnice moramo v meniju Obravnavaj pritisniti Dnevnice kot kaže slika ali pa tipko F9. Na desni strani okna se nam odprejo polja za vpis podatkov. Izpolnimo podatke in pritisnemo Shrani. Za obravnavo prevoznih stroškov je potrebno pritisniti Obravnavaj/Prevoznih stroškov ali tipko F10. Prav tako se vam na desni strani okna pojavijo polja za vpis kilometrine itd. Ko ste vse potrebno vnesli v polja pritisnete Shrani. Obravnavaj lahko tudi ostale stroške, kot npr. parkirnine, ali katere druge, ki smo jih predhodno vnesli v skriptno polje. Za obravnavo Ostalih stroškov pritisnemo Obravnavaj/Ostalih stroškov. Na desni strani se nam spet pojavijo polja v katera vpišemo potrebne podatke. Ko smo vse obravnavali, pritisnemo Shrani levo spodaj in potni nalog je obravnavan.