Sekretar Blagajna

Program omogoÄ•a vodenje blagajne v podjetju ter izdajanje in obraÄ•un potnih nalogov.
V modulu blagajna so omogoÄ•ene standardne funkcije za vodenje blagajne. OmogoÄ•eno je hkratno vodenje veÄ•ih tipov blagajn (Gotovina, ÄŒeki, itd.).

Glavne funkcije blagajne so:
- Vnos pologov in dvigov oz. prejemkov in izdatkov,
- tiskanje blagajniškega prejemka oz. izdatka,
- avtomatsko knjiÅ¾enje blagajne,
- pregledi in iskanje po podatkih,
- blagajniški dnevnik,
- izpisi in poroÄ•ila.

Modul delovni nalogi omogoÄ•a izdajanje potnih nalogov v podjetju. OmogoÄ•eno je izdajanje potnih nalogov za tujino. Pri obraÄ•unu stroškov, program samodejno raÄ•una Ä•as potovanja ob vpisu zaÄ•etka in konca potovanja. OmogoÄ•en je obraÄ•un dnevnic(tudi za tujino), kilometrine in ostalih stroškov.