# Izvoz podatkov Poslovnih knjig

Ta sestavek prikazuje kako se dostavijo podatki iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek.

S klikom na meni Glavna knjiga/Izvoz podatkov... se starta dialog okence za izvoz podatkov.

Izberemo vrsto izvoza, datumsko obdobje in format izvoza. TXT format uporabimo za poroÄ•anje davÄ•nemu organu, Excel pa za pregled izvoznih podatkov.

Po potrditvi izberemo ali kreiramo mapo za shranjevanje izvozne datoteke.

In shranimo z gumbom Shrani. Postopek ponovimo še za izvoz kake druge evidence.

Kreirane datoteke lahko nato iz shranjene lokacije posnamemo na CD ali kar direkt na disketo ali kak drug medij, ki ga sprejme davÄ•ni organ.