Izvoz podatkov

Glavna knjiga podpira izvoz raznih podatkov v TXT ali Excel obliko. Izvozijo se lahko podatki o Kupcih, KnjiÅ¾bah in Osnovnih sredstvih.

Izvoz podatkov startamo s klikom na meni Orodja/Izvozi podatkov.

Odpre se okno v katerem se izbere obdobje izvoza, oblika izvoza in vrsta podatkov.

Izvoz potrdimo s klikom na gumb Izvoz.

Izberemo lokacijo in ime shranjene datoteke, izvoz potrdimo z gumbom shrani.

ÄŒe Å¾elimo lahko odpremo izvozno datoteko in pogledamo vsebino izvozne datoteke s potrditvijo okenca na sliki zgoraj.

Podatki v Excel obliki.