

Dodatek na delovno dobo

V nekaterih primerih se dodatek na delovno dobo razlikuje med zaposlenimi. Program Plače podpira to opcijo, potrebno je le prilagoditi nekatere nastavitve. V programu izberemo zgoraj Podatki, Kadrovska evidenca in Delovna doba. Odpre se nam okno dodatkov na delovno dobo, kjer izberemo Nov.

Vpišemo oznako za novo vrsto delovne dobe, ki je poljubna. Izpolnimo leta delovne dobe in stopnjo dodatka, ki pripada tem letom.

Po enakem postopku nadaljujemo za leta ki sledijo.

V  ifrantu zaposlenega, ki mu pripada poseben dodatek delovne dobe, izpolnimo vrsto delovne dobe in izberemo % dodatka, ki smo ga vpisali v  ifrant delovne dobe.