

## Avtorski honorar

Da priĀnemo z izplaĀilom Avtorskega honorarja, moramo pritisniti F2 ali pa IzplaĀila/Novo. PrikaĀe se nam okno Novo izplaĀilo. Pri Tipu plaĀila moramo izbrati Avtorski honorar, prav tako pri Opisu, Vrsti dohodka in pa Vrsti dohodka Rek. Ko smo vpisali vse potrebno pritisnemo gumb V redu.

Po potrditvi na predhodnem oknu, se odpre okno Izredni prejemki &ndash; Avtorski honorar. Vpi&scaron;emo vse potrebno in potrdimo s pritiskom na gumb V redu. Naslednje okno, ki se odpre je Avtorski honorar. Izberemo zaposlenega in vpi&scaron;emo Bruto znesek,&hellip;

Ko smo vnesli vse potrebno pritisnemo IzraĀun in program sam izraĀuna zneske, ki se prikaĀejo na desni strani tega okenca. ĀEe ste z vnosom konĀali pritisnete ZakljuĀi &ndash; pozor, Āe pritisnete zakljuĀi spreminjanje in kasnej&scaron;i popravki niso veĀmogoĀi. Lahko pa pritisnete gumb Zapri, v tem primeru pa lahko kasneje spreminjate ali popravljate izplaĀilo.

Izpis za avtorski honorar se nahaja med PoroĀili - F4, Avtorski honorar &ndash; 401 plaĀilna lista za avtorski honorar.

Oddajanje REK obrazcev preko sistema e-DAVKI