

## Izdajanje računov

Ko odpremo program Trgopos se nam odprejo računi. Za nov račun pritisnemo na desni strani gumb Nov. Pri kreiranju novega računa se odpre okno Račun (na sliki spodaj). V tem oknu se vnašajo obračunani artikli in obračunane količine. Računom se lahko določi miza in morebiten znani kupec. Gumbi Nov, Spremeni, Briži omogočijo delo z obračunanimi artikli. Račun se shrani z enim od gumbov Zaključim... vsak s svojim načinom zaključka. Zaključim&Nov => shrani vnesen račun med neplačane in pusti odprto okno za vnos novega računa. Zaključim račun => shrani račun in se vrne na okno neplačanih računov. Zaključim&Plačila => shrani račun in ponudi okno za vnos blagajniških plačil računa – edino ko pritisnete ta gumb, bodo računi kot plačani računi, pri vsakem drugem zaključku so računi še tisti za neplačane. Program vam shrani neplačane račune v prvotno okno Računi-BLAGAJNARJE. Če želite izdati račun, pritisnete na desni strani Plačilo in Shrani. Neplačani računi so odebeljeni, ko pa so računi plačani niso. Če tudi tiskate račun in ga ne označite kot plačanega, se bo račun smatral kot neplačan. Po vnosu in zaključku oz. shranjevanju računa se v blagajni lahko z računom počne funkcije, ki se nahajajo v plavajočem meniju, ki ga odpre desni miškin klik na tabeli. Program omogoča spreminjanje neplačanih računov preko operacije Spremeni. Plačanim računom je preko te opcije omogočen le vpogled v artikle na računu. Za neplačane račune se vpiše plačilo računa s tipko Plačilo. Omogočeno je še pregled in tiskanje računa. Določi se lahko kupec na računu, stornira se lahko plačilo, omogočen je tudi storno računa. Dodana je še funkcija za obračun popusta na račun. Če želite. Da program natisne račun ob vsakem zaključku, morate to nastaviti v programu. To storite v Možnostih, tako da pritisnete hitro tipko F12 ali pa se postavite na Dokumenti/Možnosti. Kot slednje se morate postaviti na zavihek Računi. Na tem mestu morate potrditi polje Tiskanje računa ob zaključku. Ko to storite bo program ob vsakem zaključku tiskal račun. Če tudi tiskate račun, pa ne pritisnete plačilo, se vam bo račun vseeno odebelil in se bo smatral kot neplačan. Na blagajni lahko izberemo pogled računov. Lahko nam program pokaže samo neplačane račune ali pa račune vseh uporabnikov. Če želite videti samo neplačane račune potrdimo Samo neplačani računi, Če pa želim videti vse potrdimo Računi vseh uporabnikov.

Če pa uporabljate šifratec barkod, pa morate v nastavitvah nastaviti, da namesto ročne vnosa artikla, vnašamo program artikel preko šifralca kod – preko barkode. To storite tako da v Možnostih pod zavihkom Splošne, odkljukate polje Uporaba barkode. Tako bo program vnašal artikle preko šifralca kod. Sedaj vam namesto polja kjer je prej pisalo artikel, program uporablja barkodo. S šifralcem samo odšifrate kodo artikla, program pa sam potrdi izbiro. Če pa želite spremeniti količino artikla, ko odšifrate barkodo morate pritisniti zvezdico na tipkovnici, vpisati šifro količino in Enter za potrditev. Tako storite pri vsakem artiklu, kateremu želite spremeniti količino.