

Odpis

Da pridemo do Odpisa artiklov, moramo pritisniti SkladišÄ•e/Odpri skladišÄ•e – Izdaje. Odpre se nam okno, kjer imamo vodene vse izdaje. Pritisnemo Dokumenti/Odpis artiklov.

Odpre se okno Odpis, kjer morate izpolniti polja potrebna za Odpis. Ko smo vse vpisali moramo pritisniti Shrani. Ko Ä¼elimo vpisati artikel/e, moramo pritisniti gumb Dodaj, ki se nahaja na desni strani pojavnega okna. Program nam v spodnjem delu odpre dodatno okno, kjer vpisujemo artikle, njihovo vrednost itd. Pomembno je da vpišemo Prodajno vrednost, Ä•e vodimo Knjigo TDR. Ko ste konÄ•ali z vpisovanjem, pritisnete Shrani in nato lahko dodajate artikle ali pa okno zaprete.