

Knjiga TDR

Za vodenje knjige TDR moramo najprej vključiti to funkcijo v možnostih. Pritisnemo F12 ali pa izberemo Datoteka/Možnosti. V zavihku Splošne moramo potrditi okence Knjiga TDR. Nato je treba program zapreti in ga ponovno odpreti, da se funkcija vklopi. Knjiga TDR se nato nahaja v meniju Skladišče/Knjiga TDR. Če odpremo Knjigo TDR, se nam pojavi okno, kjer so zabeleženi prejemi in so uvoženi iz Skladišča – Prejemi. Na tem mestu lahko ročno vnašamo podatke v knjigo TDR. Torej, če pritisnemo gumb Nov, se nam pojavi okno, kjer ročno vnašamo podatke v knjigo TDR. Če beležimo Prejeme in prodajamo preko Trgoposa, potem ne rabimo ročno vnašati podatkov, saj ko opravimo zaključek dneva, se vse avtomatsko prenese v Knjigo TDR. V prejemih lahko vidimo, kateri so zabeleženi v knjigi TDR in sicer, kolona A predstavlja da je Knjiga TDR aktivna. Če je prejem zabeležen v Knjigi TDR potem ima v tej koloni označeno #. Če želimo takoj prenesti določen prejem, lahko pritisnemo na prejem z desnim klikom in izberemo Prenos v Knjigo TDR. V kolikor so se opravile kakšne spremembe na zaključni dan osvežujemo zaključke. To storimo tako da kliknemo na Datoteka/Osveževanje zaključkov. Odpre se nam okno, kjer osvežujemo zaključke in moramo pritisniti gumb Knjiga TDR. Na tem mestu imamo tudi Zapisnike, kjer vnašamo spremembe cen – popuste, podračitve. Seveda to zmanjšuje ali veča zaloge v knjigi TDR – Skladišče/Zapisniki. Če pritisnemo Nov se nam pojavi okno, kjer vnesemo artikel, kateremu želimo spremeniti ceno in ostale potrebne podatke. Kot vemo moramo vsak dan, ob zaključku dneva, zaključiti dan v skladišču in tako se tudi vsi prejemi zabeležijo v knjigi TDR.