

## KnjiÅ¾enje po temeljnici

Potek knjiÅ¾enja je naslednji: najprej se vpi&scaron;ejo podatki o temeljnici (Koda, &Scaron;tevilka, Datum, Mesec in Opis). S pritiskom na gumb KnjiÅ¾enje se odpre okno za vpis knjiÅ¾b. V tem oknu vpisujemo podatke za knjiÅ¾enje. Ko so vse knjiÅ¾be vpisane se temeljnica vpi&scaron;e med zaklju&scaron;ene s pritiskom na gumb Konec, ter se zapi&scaron;e v seznam Zaklju&scaron;nih temeljnic. Vpis temeljnice med zaklju&scaron;ne je moÅ¾en le za temeljnice s saldom 0. Zaklju&scaron;ne temeljnice se poknjiÅ¾ijo s pritiskom na gumb Zaklju&scaron;i (ena temeljnica) ali desni gumb mi&scaron;ke in izbira opcije Zaklju&scaron;i vse. Ko je temeljnica zaklju&scaron;ena je ve&scaron;ni mogo&scaron;e spreminjati razen s storno knjiÅ¾bo. Åœe se knjiÅ¾enje temeljnice kon&scaron;a s pritiskom na gumb Vrnitev, se le ta zapi&scaron;e v seznam temeljnic in je ni mogo&scaron;e zaklju&scaron;iti dokler se ne vpi&scaron;e med zaklju&scaron;ne. Tip knjiÅ¾be debet ali kredit se lahko izbira na ve&scaron;na&scaron;inov. In sicer s tipkama D/K, Num1/Num2. Vezna oznaka, se pri ve&scaron;ini knjiÅ¾b sama vpi&scaron;e. Pri knjiÅ¾bah, ki pa zapirajo saldakonte npr. pla&scaron;ila ra&scaron;unov pri knjiÅ¾enju banke, pa je treba vpisati pravilno vezno oznako, ki se nana&scaron;a na postavko, ki jo Å¾elimo zapreti. V ta namen se ob pritisku na Enter odpre okno z odprtimi postavkami izbranega kupca/dobavitelja, kjer se lahko izbere postavka, ki se Å¾eli zapreti s knjiÅ¾eno. S klikom na gumb V redu se v polje Vezna oznaka prepi&scaron;e vezna oznaka izbrane postavke.

Pri zapisu knjiÅ¾be se odpre izbira na&scaron;ina shranjevanja knjiÅ¾be. Posamezna izbira se izbere z tipko 1, 2 ali 3 na numerir&scaron;nem delu tipkovnice ali pa z smernimi tipkami in Enter tipko. Opis posameznega na&scaron;ina zapisa je: 1. Zapis z nastavitvijo protikonta: Zapi&scaron;ejo se podatki vpisani v vnosna polja. Program zamenja vsebino polj Konto in Protikonto in prestavi kurzor v polje Konto in pri&scaron;akuje vnos naslednje knjiÅ¾be, 2. Samodejna protiknjiÅ¾ba: Zapi&scaron;e teko&scaron;o knjiÅ¾bo in samodejno zapi&scaron;e &scaron;e knjiÅ¾bo na protikonto v enakem znesku na nasprotno stran knjiÅ¾enja, 3. Zapis knjiÅ¾be in prazni polja: Zapi&scaron;e teko&scaron;o knjiÅ¾bo, prazni vnosna polja in prestavi kurzor na konto.

V tem primeru je bila vpisana knjiÅ¾ba na konto 220 v Debet v znesku 60,00 EUR. Pri zapisu knjiÅ¾be je bila izbrana 2. Samodejna protiknjiÅ¾ba, ki je naredila &scaron;e knjiÅ¾bo na protikonto 1100 v Kredit v znesku 60,00 EUR.

Po zaklju&scaron;ku knjiÅ¾be so knjiÅ¾be dostopne preko modula PoknjiÅ¾ene temeljnice, kjer lahko pregledujete vpisane temeljnice in knjiÅ¾be na njih. KnjiÅ¾be na konte za katere Å¾elite voditi Saldakontne evidence so dostopne preko modula F9 Saldakonti. Za ve&scaron; informacij o saldakontih sledite linku: Saldakonti - Delo v saldakontih