

Delo v blagajni

Do blagajne lahko dostopamo s hitro tipko F3 ali v orodni vrstici Blagajna. Kot prvo, lahko vnesemo različne vrste plačil. Dostop do načinov plačil je slednji; Podatki/Načini plačila. Tukaj vnašamo vrste plačil s pritiskom na gumbove. Nov. Po vnosu podatkov potrdimo vpisano in način plačila je shranjen. V možnostih lahko nastavimo privzeto plačilo in sicer, postavimo se na zavihek Blagajna in lahko izberete Tip plačila. Lahko pa tudi pustite to polje prazno in lahko delate z več blagajnami (glede na tip plačila) hkrati. Blagajna nam omogoča pologe in dvige. Če nimamo nastavljene privzete blagajne moramo za delo v blagajni pritisniti gumb Iskanje, katerega kaže slika spodaj. Vpisati moramo Plačilo, se pravi način plačila, ostale podatke pa po potrebi. Ko smo vpisali potrebno pritisnemo Potrdi ali tipko F5. Da položimo gotovino v blagajno moramo pritisniti Blagajna/Polog ali pa ikono Polog gotovine. Odpre se okno kjer vpisujemo podatke. Po vseh vpisanih podatkih pritisnemo Shrani. Za dvig gotovine moramo pritisniti Blagajna/Dvig ali pa na ikono Dvig gotovine. Odpre se nam okno kjer vpisujemo podatke, po vseh vpisanih podatkih pritisnemo Shrani.