

Register OS

Dostop do registra osnovnih sredstev je preko modula Podatki/Register osnovnih sredstev ali pa s hitro tipko F5. Za vnos osnovnega sredstva je potrebno v meniju Register pritisniti Nov. Odpre se nam okno Osnovno sredstvo, kjer vpišemo podatke osnovnega sredstva. Fakturna vrednost ni nujno, da je enaka nabavni vrednosti, kajti lahko da smo imeli kakšne druge stroške, ki so nastali (npr. prevoz). Polja, ki so v okviru rdečega kvadrata, ne izpolnjujemo, saj program sam izpolnjuje ta polja. Ko smo končali z vnosom podatkov pritisnemo Shrani in osnovno sredstvo je zabeleženo v register. Če želite nadgraditi osnovno sredstvo sledite temu linku za nadaljnja navodila: [Nadgradnja OS](#)