

## Delo v recepciji

Osnovno okno v programu recepcija ima 3 osnovna polja: V hotelu, Prihodi, Odhodi. Začetno okno v hotelu kaže trenutno situacijo v hotelu potrebno pri delu v recepciji. Prikazan je seznam gostov v hotelu, seznam prihodov na dan in seznam odhodov na dan. V osnovnem oknu so različne slikovne ikone, katere omogočajo dostop do nekaterih osnovnih aplikacij, katere omogoča program Recepcija. Prvi gumb je Nova rezervacija, katera omogoča vnos nove rezervacije. Za nadaljnja navodila, kako vnesti novo rezervacijo sledite tej povezavi: Vnos rezervacije. Drugi gumb je gumb Iskanje rezervacije. Po pritisku na ta gumb, se odpre okno za iskanje rezervacij. Program omogoča iskanje glede na več vrst podatkov. Po vpisu vseh podatkov potrdimo vpisano ali z pritiskom na gumb Iskanje ali pa z hitro tipko F3. Po potrditvi se prikažejo najdene rezervacije. Gumb Proste sobe, omogoča hitro iskanje prostih sob, za določeno obdobje. Vpiše se datum, nočitev in potrebno je označiti tip sobe. Potrditev se izvede s tipko F6 ali s pritiskom na gumb V redu. Odpre se okno z prostimi sobami, če pa teh ni pa je polje prazno. Iz tega okna je mogoče kreirati novo rezervacijo. Pregledati je mogoče tudi Sobni plan, katere sobe so proste in katere zasedene. Za več informacij sledite tej povezavi: Sobni plan. Gumb Poročila omogoča dostop do vseh poročil v programu Recepcija. Odjava s programa Recepcija poteka preko menija Datoteke/Odjava ali s hitro tipko F11. V programu Recepcija je mogoče delo v Blagajni in pa delo z Rezervacijami. Dostop do funkcij posamezne aplikacije je s pomočjo padajočega menija. Za več informacij o delu v blagajni sledite tej povezavi: Blagajna. Za več informacij o delu z rezervacijami sledite tej povezavi: Rezervacije.