

KnjiÅ¾enje DDV

Priprava za knjiÅ¾enje Pred knjiÅ¾enjem je potrebna nastavitev kolon za knjiÅ¾enje. Dostop do kolon knjige prihodkov in odhodkov je preko menija Podatki/Kolone Knjige PO. Kolonelahko nastavite poljubno le 12. kolona mora biti sumarna!

Kar je pri tem pomembno je to, da mora kolona 12 biti seštevek vseh zneskov skupaj, kajti ta kolona je sumarna.

DavÅ•ni zavezanec, ki opavlja dobave blaga in storitev, za katere je na podlagi 76. a Å•lena ZDDV-1 prejemnik plaÅ•nik DDV, mora sestaviti poroÅ•ilo o teh dobavah za vsak koledarski mesec. V tem poroÅ•ilu mora davÅ•ni zavezanec navesti tudi popravke za pretekla obdobja poroÅ•anja. DavÅ•ni zavezanec predloÅ¾i poroÅ•ilo davÅ•nemu organu do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku koledarskega meseca v elektronski obliki prek sistema.

Kadar imamo primer izdanega raÅ•una kjer ddv obraÅ•una prejemnik, v knjigi I-RAÅ•E oznaÅ•imo s kljukico, da gre za to vrsto raÅ•una in vpišemo znesek osnove od katere ddv plaÅ•a prejemnik. Ob vnosu kljukice se bo avtomatsko zapisala tudi kljukica zgoraj pred poljem PoroÅ•ilo 76 a.

V knjigi PO imamo tudi polje Kolona KPO kjer moramo izbrati kolono za knjiÅ¾enje.

Zneski bodo prikazni na poroÅ•ilu o dobavah, do katerega dostopamo preko poroÅ•il in sicer PoroÅ•ila DDV/993 PoroÅ•ilo o dobavah (76.a Å•len) ali pa v meniju DDV/PoroÅ•ilo o dobavah (76.a Å•len)