

## Obračun storitev

Do hitrega obračuna dostopamo preko menija Supor/Hitri obračun ali pa z tipko F8. Odpre se nam okno za obračun. V prvem okencu izberemo kupca, pod tem oknom pa dejavnost (&scaron;ifrant Podatki/Dejavnost). V oknu za Količino vpišemo količino, zraven tega pa Datum opravljene storitve. Izberemo Artikel oz. Storitev (&scaron;ifrant iz Fakturiranja Podatki/Artikli in storitve) ter opišemo delo. V spodnjem delu okna imamo 3/4e obračunane storitve. Hitri obračun lahko naredimo tudi iz telefonskega klica, poročila ali naloge. - telefonski klic (po istem postopki iz poročila - iz telefonskega klica lahko obračunamo storitev tudi po potrditvi klica (enako velja za poročilo) - iz naloge