

Dokument - Naročilo prevoza

Program Fakturiranje omogoča vnos raznih dokumentov, ki so potrebni pri poslovanju podjetja. Za podjetja, ki se ukvarjajo s prevoznikstvom, bo v veliko pomoč dokument Naročilo prevoza oz. Nakladalni nalog. V Dokumentih si je najprej potrebno dodati to obliko dokumenta.

Ko nov vnos shranimo in ponovno odpremo program, se nam ta dokument pojavi na izboru med ostalimi dokumenti v programu.

Ko želimo dodati novo naročilo, med dokumenti izberemo Naročilo prevoza. Kliknemo levo zgoraj Nov, izpolnimo osnovne podatke in le-te shranimo.

Po izboru storitve, ki jo želimo obračunat, vnesemo količino in ceno te storitve. Vse potrdimo s tipko Shrani.

Vnos vseh ostalih polj za Nakladalni nalog poteka preko desne tipke na miški in izborom Dodaj podrobnost.

Izpolnite polja in potrdite vnos s tipko Shrani. Podatki se zapisujejo v vrstico spodaj, pod storitvami za obračun in jih lahko z desno tipko miške tudi spreminjate.

Ko dokument shranite z desno tipko miške in izborom Pregled odprete Nakladalni nalog s podatki in ga lahko izpišete.