

Postopki za uspešen prenos got.raġunov na FURS

Postopki za uspešno poljanje gotovinskih raġunov na FURSZ novo verzijo programske opreme (Trgopos, Fakturiranje in Recepcija), vam bomo poslali navodila kaj vse bo za uspešen prenos raġunov na FURS potrebno v programu urediti oz. vam bomo pri tem v pomoġ. Vam pa spodaj podajamo seznam kaj vse si vi ali z vaŝe strani pooblaŝena oseba morate urediti za uspešno uporabo davġne blagajne. 1. Pridobitev namenskega digitalnega potrdila Vlogo za izdajo namenskega digitalnega potrdila, ki ga za delovanje davġnih blagajn potrebujete vsi davġni zavezanci, je preko portala eDavki mogoġe oddati - od 15. novembra 2015. Zavezanci, ki sistema eDavki ne uporabljate, lahko za pridobitev namenskega digitalnega potrdila pooblastite raġunovodski servis, ponudnika davġne blagajne ali koga tretjega. Postopek je preprost. Na spletnih straneh eDavki ali Finanġne uprave RS si natisnete obrazec, ki se imenuje Obrazec za dodelitev in preklic zunanjih pooblastil v sistemu eDavki, ga izpolnite (doloġite pooblaŝenca) in ga poŝljete na finanġni urad, kjer imate registrirano podjetje ali dejavnost. Pooblaŝenec lahko nato v imenu uporabnika davġne blagajne vloġi zahtevek za pridobitev namenskega digitalnega potrdila in ga tudi prevzame. Kot pomoġ pri izpolnjevanju obrazca imate na voljo vzorec izpolnjenega obrazca.

Navodila za prevzem digitalnega potrdila najdete na tej povezavi.

2. Registracija poslovnega prostora oz. prodajnega mesta pri FURS pred prvim potrjevanjem raġunov Poslovni prostor je vsak premiġen ali nepremiġen prostor, v katerem zavezanec stalno ali zaġasno izdaja raġune, kateri so plaġani z gotovino. Preko aplikacije 'Mini blagajna' na spletni strani FURS in z uporabo namenskega digitalnega potrdila boste morali sporoġiti podatke za vsak posamezen poslovni prostor (stojnica, avto - ġe v njem izdajate raġune...itd.), kasneje pa tudi sporoġiti vse spremembe, povezane s poslovnim prostorom.

Poslovna enota bo poleg naslova imela vpisane podatke kot so ŝt. katastrske obġine, stavbe in dela stavbe. Na spletni strani Geodetske uprave RS bomo naŝli podatke, ki jih za uspešno prijavo poslovnega prostora potrebujemo. Ta podatek se bo poslal na FURS neposredno iz naŝe programske opreme za izdajanje raġunov. Poslal se bo ob prvi izdaji raġuna, potem pa samo v primeru spremembe. Navodila boste prejeli ob namestitvi. 3. Izdelati interni aktŝtevilġenje raġunov je sedaj predpisano na napravo ali na poslovno enoto. Vsi, ki imate veġ kot eno trgovino, bo potrebno po novem dodeliti ŝtetje vsaki trgovini posebej.

Zavezanec predpiŝe pravila za dodeljevanje zaporednih ŝtevil raġunov, naredi popis poslovnih prostorov in dodeli oznake poslovnim prostorom v internem aktu. Vzorci internih aktov: PRIMER 1 - En poslovni prostor, ena elektronska naprava PRIMER 2 - Veġ poslovnih prostorov, veġ elektronskih naprav za izdajo raġunov, zaporedne ŝtevilke raġunov si sledijo v zaporedju po posamezni e-napravi za izdajo raġunov v poslovnem prostoru PRIMER 3 - Veġ poslovnih prostorov, veġ elektronskih naprav za izdajo raġunov, zaporedne ŝtevilke raġunov si sledijo v zaporedju po vsakem poslovnem prostoru PRIMER 4 - Veġ poslovnih prostorov, veġ elektronskih naprav za izdajo raġunov, zaporedne ŝtevilke raġunov si sledijo v zaporedju po centralni e-napravi (streŝniku) v poslovnem prostoru zavezanca 4. Nabava davġne blagajne, ki ustreza zakonskim predpisom na podroġju davġnega potrjevanja raġunov Aplikacije za izdajanje raġunov podjetja Orbitala bo v skladu z zakonom o davġnih blagajnah imelo vse obvezne nove podatke na raġunu: a. ġeas izdaje raġuna b. Oznako fiziġne osebe, ki je raġun izdala c. Enkratna identifikacijska oznaka raġuna (EOR) – dodeli Furs ob uspeŝnem sprejemu raġuna d. Zaŝitno oznako izdajatelja raġuna – dodeli program (izpisana mora biti tudi kot QR, PDF417 in Code 128) e. Zakonsko predpisano obliko ŝtevilke raġuna, ki bo sestavljena iz treh sklopov: oznaka prostora - oznaka elektronske naprave - zaporedna ŝtevilka

5. Na vidno mesto objaviti obvestilo kupcem

Obveznosti prodajalca:

Na vidno mesto obesiti obvestilo kupcem o obveznem izstavljanju računov in o obveznosti kupca, da ga vzame in zadrži.

Obveznosti kupca: Kupce mora račun zadržati neposredno ob odhodu iz poslovnega prostora, sicer ga lahko doleti globa v višini 40,00 EUR. Z EOR ali ZOI kodo lahko v 30 dneh od dneva izdaje računa pri davčnem organu preko telekomunikacijskih poti preveri, ali je bil račun potrjen na FURS-u.