

Tiskanje davč•ne kopije rač•una

TISKANJE DAVČ•NE KOPIJE RAČ•UNA

V kolikor kupec ponovno Å¼eli rač•un, mu morate izroÄ•iti kopijo rač•una (na natisnjenem dokumentu bo zaveden napis Kopija št. zraven številke rač•una). Prav tako kopijo rač•una natisnete davč•ni kontroli. Kopija se številÄ•i glede na številko natisnjenih oziroma pregledanih kopij, ki jih spremljate v meniju Dnevnik.

Tiskanje kopije v programu Fakturiranje

Na seznamu rač•unov se postavite na rač•un katerega kopijo Å¼elite natisniti. Levo zgoraj v meniju Rač•uni imate na voljo Tiskanje davč•ne kopije rač•una.

Na sliki Dnevnik lahko spremljate številÄ•enje kopij.

Tiskanje kopije v programu Trgopos

V programu Trgopos se natisne davč•na kopija rač•una s klikom na Funkcije ali izborom tipke F8 ter Tiskanje davč•ne kopije rač•una.

Pod izborom Funkcije se v programu Trgopos nahaja Dnevnik (kjer se lahko pogleda številko kopije).

V kolikor uporabljate Zaslon na dotik, dnevnik najdete zgoraj v meniju Datoteka, Dnevnik.