

Delni dobropis

Kreiranje delnega dobropisa v Recepciji1. Najprej je potrebno izbrati račun, na katerem želimo opraviti delni dobropis.

2. Potem izberete storitev, na kateri želite opraviti delni dobropis in imate 2 možnosti! Če želite izbrati celotni doloene storitve, potem izberete storitev in kliknete na gumb "Izberi/Ne Izberi"! Če pa želite izbrati samo nek del zneska doloene storitve, potem pa izberete željeno storitev in kliknete na gumb »Izberi z zneskom«! Prikaže se Vam okno, ki Vas sprašuje po znesku dobropisa na storitvi! Vpišete željeni znesek dobropisa na storitev in kliknete gumb "Vredu"! To ponovite za vse storitve, na katerih želite narediti delni dobropis in ko želite zaključiti delni dobropis, kliknete na gumb "Zaključ Dobropis" !

3. Izberete blagajno in kliknete gumb "Izberi"!

4. Izberete vrsto plačila in kliknete gumb "Shrani" !