

Materialne kartice

Metoda vodenja materialnih kartic v skladišču je FIFO. First in First out metoda v praksi pomeni to da po ceni, po kateri je artikel kupljen, je tudi razknjižen na kartici artikla v vrstnem redu nakupa.

Sam postopek vodenja skladišča je tak, da je potrebno na določen datum v programu evidentirati vse prejeme in izdaje v skladišču in po vnosu vseh teh podatkov, startati obdelavo Dnevni zaključek. Obdelava dnevnih zaključkov se starta preko menija Skladišče/Dnevni zaključek.

Zaključijo se lahko podatki za posamezen datum z gumbom Zaključim ali za več datumov hkrati z izbiro datuma in pritiskom na gumb Zaključim do.

Pri obdelavi se kreirajo oz. izražunajo naslednji podatki:

- Kartice artiklov na zaključni datum,
- Stanje v skladišču na zaključni datum (Zaloga, Nabavna vrednost zaloge, Prodajna vrednost zaloge).

V primeru spreminjanja podatkov na zaključne dneve v skladišču, je potrebno za spremenjene artikle osvežiti kartice artiklov.

Če se spremenijo podatki le za posamezen artikel na določen datum, je potrebno osvežiti kartico artikla za spremenjen artikel od dneva spremembe. To se lahko stori preko desnega klika na izdan ali prejet artikel in izbiro menija Osveži kartico artikla.

Opcija Skladišče/Osveževanje zaključkov osveži materialne kartice za vse artikle. Uporabi se v primeru če želimo osvežiti materialne kartice za določeno obdobje in je po vsebini identična zaključku dneva.

Orbitala priporoča uporabo skladišča po naslednjih korakih:

- Start obdelave Zaključek dneva sproti po vpisu vseh podatkov na določen dan (Prejemov, Izdaj, Inventure, Blagajne Trgopos),

- Po vpisu vseh podatkov za določen mesec, Osveževanje zaključkov za cel mesec,

- Osveževanje kartic artikla, po potrebi ob premembah posameznih artiklov.