

# Vodenje projektov

## PRIJAVA V PROGRAM

Program Vodenje projektov najdemo med vsemi programi, Orbitala, Projekti. V kolikor nimamo uporabniškega imena in gesla, se v program prijavimo z osnovnim uporabniškim imenom in geslom ADMIN, ADMIN.

Lahko si nastavimo svoje uporabniško ime, prav tako tudi geslo. Preko menija Podatki, Uporabniki lahko dodamo novega uporabnika in ga dodelimo uporabniški skupini. Po uspešni prijavi je program pripravljen za uporabo.

**UVOZ PODATKOV** V kolikor boste sami uvažali podatke iz datotek je postopek naslednji. Izberemo gumb Datoteka, nato Uvoz podatkov. Izberemo datoteko, ki jo želimo uvoziti in potrdimo z uvozi. Ko se podatki v naših datotekah dopolnijo, izvedemo ponoven uvoz nove datoteke. **PROJEKTI IN POGODBE** Vse projekti in pogodbe, ki smo jih uvozili v program iz datotek najdemo v oknih Projekti in Pogodbe. Uvaženi projekti se nahajajo v oknu Projekti, kjer z ukaznim gumbom Spremeni Projekt s pomočjo skriptne izberemo vodjo izbranemu projektu. Vse osnovne podatke o projektu, ki jih vpisujemo ročno, lahko izpolnimo v tem oknu ali v osnovnem oknu. V osnovnem oknu so projekti ločeni glede na vodjo projekta. Z desnim gumbom miške lahko vpisane podatke spremenimo. V spodnjem delu okna se nahajajo vse pogodbe, ki se nanašajo na projekt. Prav tako vse uvažene pogodbe najdemo v oknu Pogodbe. Podatke glede pogodbe pa izpolnimo ali spremenimo v osnovnem oknu, kjer se pogodbe nahajajo pod projektom na katerega se navezujejo.

**OSNOVNO OKNO** Osnovno okno, ki se nam prikaže pri zagonu programa je okno, ki omogoča pregled vpisanih projektov in pogodb, ki so vključene v določen projekt, glede na skrbnika projekta. Na desni strani okna so prikazane pogodbe, ki se jim izteče rok veljavnosti oziroma jim poteče veljavnost garancije (opozorilo 30 dni pred iztekom, do 30 po izteku). Z dvoklikom na izbran projekt ali pogodbo spodaj lahko pogledamo podatke o projektu oziroma pogodbi, z desnim gumbom na miški jih lahko spremenimo ali dopolnimo.

**Projekti** Ko z dvoklikom izbran projekt odpremo, mu lahko dopolnimo tudi manjkajoče podatke v zavihkih, kjer se podatki vpisujejo ročno. Lahko si v projekt vstavimo razne dokumente, vse podatke pa neposredno iz tega okna tudi izpišemo, če kliknemo na gumb Pregled v posameznem zavihku. Pogodbe Pogodbe se nanašajo na določen projekt. Z uvozom projekta, se uvozijo tudi vse pogodbe, ki se na izbran projekt nanašajo. Izpišemo se nam v osnovnem oknu pod projekti, kjer lahko z desnim gumbom miške dodajamo in spreminjamo podatke, ki jih vpisujemo ročno. Z dvoklikom na izbrano pogodbo, dobimo vpogled v vse podatke, ki jih lahko iz pogodbe pogledamo in možnost, da dodamo podatke v zavihke posamezne pogodbe, ki zahtevajo ročen vnos ali shranimo v posamezno pogodbo pripadajočo datoteko. Tudi iz tega okna je možen izpis vseh podatkov o pogodbi. **IZPIS** Vse podatke o projektih in pogodbah lahko izpišemo iz posameznega projekta, pogodbe, če izberemo Pregled ali iz poročila preko Datoteka, Poročila. Vsem izpisom lahko postavimo različne kriterije in jih na ta način ožejemo definiramo. Poročila lahko izpišemo s tiskalnikom oziroma jih izvozimo v datoteke različnih oblik.