

Poročilo za sobarice- Ä•enje sob

Pri Ä•enju sob si lahko nastavimo privzeto Ä•enje za vsako sobo posebej in nato glede na vpisan naÄ•in Ä•enja potem Ä•enje tudi izvajamo. Ta nastavitev nam omogoÄ•a, da vsak dan pred Ä•enjem izberemo Privzeto Ä•enje, in program nam oznaÄ•i katere sobe je treba danes poÄ•istiti. Nastavitev privzetega Ä•enja poteka Preko menija Podatki, v Ä•ifrantu Hotel, izberemo Sobe in nato za vsako sobo doloÄ•imo naÄ•in Ä•enja.

Privzeto Ä•enje nato izvajamo preko menija Upravljanje - Ä•enje sob, kjer nam nato vsak dan preko desnega gumba miÄ•ke - Privzeto Ä•enje program doloÄ•i katero sobo je treba danes poÄ•istiti, katere ni treba in katera potrebuje konÄ•no Ä•enje, glede na nastavitve privzetega Ä•enja. Ko sobo ali vse sobe poÄ•istimo izberemo Ä•isto za vse sobe.

Ä•e pa kakÄ•en dan Ä•elimo prilagodit Ä•enje na sobo, le to uredimo preko menija Upravljanje - Ä•enje sob, kjer lahko za sobo izberemo Ä•e kakÄ•no dodatno Ä•enje, v primeru umazanosti.

Prav tako pa lahko tudi ob sami prijavi gosta oziroma v rezervaciji nastavimo status sobe, dodelimo morebitno Ä•enje in vpiÄ•emo razne opombe glede Ä•enja.

V poroÄ•ilu za sobarice se lahko vsi vpisani podatki glede Ä•enja sob tudi pregledajo in izpiÄ•ejo za vsak dan posebej.